



**DIŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM KOMİSYONU  
GÖREV TANIMI**



Doküman Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No: 1 / 2
---------------	---------------	------------------	--------------	--------------------

<b>Birim</b>	Eğitim Komisyonu
<b>Görev Adı</b>	Eğitim Komisyonu
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan, Fakülte Kurulu, Rektörlük
<b>Görev Devri</b>	
<b>Görev Amacı</b>	Eğitim Komisyonu, fakültenin lisans ve lisansüstü programlarındaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumlu bir komisyondur. Görevin amacı, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini destekleyen yüksek kalitede eğitim süreçlerini sağlamaktır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b><u>Eğitim Programlarının Planlanması</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Fakülteye bağlı lisans ve lisansüstü programların müfredatlarını hazırlamak ve güncellemek.</li><li>Ders içerikleri, dağılımları ve akademik takvim ile ilgili fakülte kuruluna öneride bulunmak.</li></ul></li><li><b><u>Kalite Standartlarının Sağlanması</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim süreçlerinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarının uygulanmasını sağlamak.</li><li>Akreditasyon süreçlerine katkıda bulunarak gerekli belgeleri hazırlamak ve sunmak.</li></ul></li><li><b><u>Ders ve Sınav Süreçlerinin Koordinasyonu</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Ders programlarının ve sınav takvimlerinin hazırlanmasına rehberlik etmek.</li><li>Sınav değerlendirme sistemlerini gözden geçirerek şeffaflık ve adalet ilkelerine uygun hale getirmek.</li></ul></li><li><b><u>Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci anketlerini ve geri bildirimlerini değerlendirerek eğitim süreçlerini geliştirmek.</li><li>Öğrencilerin talepleri ve önerileri doğrultusunda eğitim programlarında iyileştirmeler yapmak.</li></ul></li><li><b><u>Mesleki ve Akademik Gelişim Etkinlikleri</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Konferans, seminer, workshop ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.</li><li>Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen projeleri teşvik etmek.</li></ul></li><li><b><u>Eğitim Altyapısının Geliştirilmesi</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimde kullanılan laboratuvar, sınıf, kütüphane ve dijital altyapının iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.</li><li>Eğitim teknolojilerinin etkin kullanımını teşvik etmek.</li></ul></li><li><b><u>Akademik Personel ile İş Birliği</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Ders veren öğretim üyelerinin görüş ve önerilerini değerlendirmek.</li><li>Eğitim süreçlerinde görev alan akademik personel ile uyumlu çalışmayı sağlamak.</li></ul></li><li><b><u>Raporlama ve Geri Bildirim Sağlama</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim faaliyetlerine ilişkin raporları düzenli olarak fakülte kuruluna ve üst yönetime sunmak.</li><li>Eğitim süreçlerinin genel değerlendirmesini yapmak ve alınan kararları uygulamaya koymak.</li></ul></li><li><b><u>Mevzuata Uygun Çalışma</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergelerine uygun şekilde çalışmalar yürütmek.</li><li>Eğitimle ilgili mevzuat değişikliklerini takip ederek süreçlere entegre etmek.</li></ul></li><li><b><u>Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler</u></b></li></ol>



**DIŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI**



Doküman Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No: 2 /2
---------------	---------------	------------------	--------------	-------------------

<b>Yetkiler</b>	- Dekanlık, fakülte kurulu veya üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. 1. Eğitim programlarının hazırlanması, güncellenmesi ve onaya sunulması yetkisi. 2. Ders ve sınav süreçlerini düzenleme ve denetleme yetkisi. 3. Eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunma yetkisi. 4. Öğrenci ve akademik personelden gelen geri bildirimleri değerlendirme yetkisi.
<b>Yasal Dayanak</b>	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Giresun Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği 3. Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği 4. Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri ve Eğitim-Öğretim Yönergesi 5. Kamu Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri 6. Üniversite Senatosu Kararları

Görev Tanımını;

Hazırlayan

Onaylayan

...../...../.....

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı: Tarih İmza

Unvanı: ...../...../.....

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
...../...../20..... KAŐE/İMZA	...../...../20... KAŐE/İMZA	...../...../20..... KAŐE/İMZA